

BAP G
**Patrimoine, logistique,
restauration et prévention**
- Famille « Patrimoine
immobilier

**Chef-fe d'exploitation de
maintenance des bâtiments**

A

ASI

Voie d'accès

Concours EXTERNE

**Nombre de poste
ouvert**

1

**Présentation de
l'établissement**

L'Université de Bretagne Occidentale (UBO) est un établissement pluridisciplinaire implanté sur cinq sites géographiques. Il accueille près de 23 000 étudiant.e.s avec le concours de 2 300 personnels enseignants et BIATSS.

Localisation du poste

Direction du Patrimoine – UFR Sciences et techniques, Brest

Missions

Sous l'autorité du Responsable du Pôle maintenance, la personne recrutée animera et coordonnera les activités du « Pôle Maintenance » réalisées par les équipes internes tout comme celles externalisées.

Acteur essentiel dans le bon fonctionnement du Pôle, elle traitera de sujets à enjeux majeurs et sera un interlocuteur privilégié pour les personnels du pôle :

- Electricité : 8 agents
- Plomberie- CVC : 5 agents
- Aménagements intérieurs : 6 agents
- Espaces Verts : 3 agents

Le/la Chef-fe d'exploitation de maintenance des bâtiments sera chargé(e) de décliner la mise en œuvre du plan annuel de maintenance et d'engager toutes les actions nécessaires au maintien dans un bon état de fonctionnement et de conservation les éléments du patrimoine bâti et non bâti de l'UBO.

Activités exercées

- Réaliser ou conduire les études de diagnostic et d'expertise du patrimoine et mettre en œuvre les préconisations techniques.
- Conduire, contrôler et optimiser l'exploitation des installations techniques.
- Piloter la réalisation des travaux de maintenance.
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion.
- Mettre en place des plans d'actions et en assurer le suivi.
- Réalisation des procédures et conduites à tenir.

	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité d'exploitation / maintenance.
Connaissances et compétences requises	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitriser la planification et de l'organisation et plus globalement maitriser les techniques de conduite de projet • Techniques d'installation et de maintenance des équipements. • Techniques des différents corps de métiers du bâtiment. • Connaissance des procédures de marchés publics relatifs aux travaux immobiliers et à la maintenance des bâtiments. <p>Compétences techniques et opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir planifier et respecter des délais. • Savoir gérer un budget. • Savoir passer un marché et suivre son exécution. • Assurer une veille réglementaire en son domaine. <p>Aptitudes relationnelles et comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les relations avec les différents interlocuteurs. • Savoir rendre compte. • Préparer, suivre et contrôler les différentes prestations de maintenance et de travaux.
Environnement de travail – conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Les véhicules du service seront à disposition de l'assistant-ingénieur-e en tant que de besoin dans le cadre de ses fonctions. • Une permanence de service est à assurer pendant les périodes de fermeture universitaire. • Possibilité d'exercer sur une semaine de 4,5 jours.
Conditions réglementaires pour postuler	Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (<i>DUT, BTS ou diplôme équivalent</i>) dans le domaine du bâtiment et plus particulièrement dans l'exploitation / maintenance.